Notas:

1. Deberá cumplimentarse **un formulario por cada perfil** que se requiera en dicho proyecto, indicando el número de plazas que se solicita para ese mismo perfil (**máximo 4 plazas en total**). Cada perfil incluirá, al menos, una rama de conocimiento y, según sea el caso, un Centro de la Universidad de Sevilla (para Grados y Másteres oficiales). También podrá incluir un programa de Doctorado y/o Máster Propio de la Universidad de Sevilla.
2. En el caso de las plazas ofertadas para **alumnado**, se incluirá una o varias **ramas de conocimiento** (Artes y Humanidades, Ciencias Experimentales, Ingeniería y Arquitectura, Ciencias de la Salud, Ciencias Sociales y Jurídicas).
3. En el caso del **PAS**, se incluirá uno o varios **perfiles profesionales** (administración y finanzas, mantenimiento e infraestructuras, informática y TIC, biblioteca y archivo, técnicos/as).
4. En todo caso, las plazas ofertadas deberán incluir un plan de trabajo acorde con la(s) rama(s) de conocimiento o perfil(es) profesional(es) señalados.
5. El coste total o parcial asociado a las plazas solicitadas podrá ser objeto de financiación a través de la Convocatoria de ayudas para la formación en cooperación internacional para el desarrollo con estancias en terreno 2022/2023.

|  |
| --- |
| 1. DATOS DE CONTACTO  |
| 1.1. PERSONA SOLICITANTE/RESPONSABLE DEL PROYECTO (en la US) |
| Nombre y apellidos |  |
| Teléfono |  |
| Correo electrónico |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ¿La persona responsable del proyecto es además la persona responsable sobre el terreno? \* | [ ]  Sí [ ]  No |

\* Todas las plazas deberán contar con un/a responsable con presencia continuada en el terreno durante la estancia del/la voluntario/a. En caso de que una y otra persona responsable no sean coincidentes, cumplimentar el apartado 4. PERSONA RESPONSABLE DE LA PLAZA EN TERRENO.

|  |
| --- |
| 2. DATOS DEL PROYECTO  |
| Título |  |
| País de ejecución |       |
| Región / Departamento / Localidad / Municipio |       |
| 2.1. BREVE RESUMEN DEL PROYECTO |
|   |

|  |
| --- |
| 3. DATOS DE LA(S) PLAZA(S) SOLICITADA(S) |
| 3.1 PERFIL. Debe seleccionar un solo perfil (si es necesario porque haya más de un perfil, se presentarán diferentes Anexos). |
| COLECTIVO UNIVERSITARIO. Debe indicarse el colectivo universitario de pertenencia de la persona que se demanda para la cobertura de la plaza. El perfil académico y/o profesional se indicará en los subapartados siguientes, según colectivo. A estos efectos, se recuerda que la estancia mínima será de 45 días para el alumnado, y de 14 días para el PAS.  |
| Alumnado (Grado o Postgrado) [ ]   | Personal de Administración y Servicios (PAS) [ ]  |
| DATOS DE PLAZAS PARA ALUMNADO. Cumplimentar, sólo en el caso de plazas para alumnado, al menos una rama de conocimiento y concretar en el campo abierto otras competencias necesarias para este perfil. |
| Rama de conocimiento. Puedes señalar una o varias. | [ ]  Arte y Humanidades (Bellas Artes, Filología, Filosofía, Historia, etc.)[ ]  Ciencias Experimentales (Biología, Física, Geografía, Química, Matemáticas, etc.)[ ]  Ciencias de la Salud (Medicina, Enfermería, Fisioterapia, Odontología, Podología, Farmacia, etc.)[ ]  Ciencias Sociales y Jurídicas (Derecho, Psicología, Pedagogía, Educación, Economía, Turismo, Finanzas, Relaciones Laborales, Comunicación, etc.)[ ]  Ingeniería y Arquitectura (Arquitectura, Ingeniería, Agronómica, de la Edificación, Informática, etc.) |
| Perfil del/la alumno/a. Concretar, si se desea, en este espacio otras competencias que requiere la plaza por parte del/la alumno/a voluntario, más allá de la rama de conocimiento. |
|       |
| DATOS DE PLAZAS PARA PAS. Cumplimentar, sólo en el caso de plazas para PAS, al menos un área profesional y concretar en el campo abierto otras competencias necesarias para este perfil. |
| Área profesional. Puedes señalar una o varias. | [ ]  Administración y Finanzas (Secretarías, Administración general, Gestión Económica, Contabilidad, etc.)[ ]  Mantenimiento e Infraestructuras (Conserjería, Técnico/a de Obras, Jardinería, Técnico/a de Laboratorio, etc.)[ ]  Informática y TIC (Comunicación, Técnico/a Audiovisual, Informático/a, etc.)[ ]  Biblioteca y Archivo (Gestión de Documentación, Gestión Patrimonial, Técnico/a de Biblioteca y Archivo, etc.)[ ]  Técnicos/as (Intervención Social, Educativa, Deportiva, Cultural, etc.) |
| Perfil del personal. Concretar, si se desea, en este espacio otras competencias que requiere la plaza por parte del/la PDI voluntario, más allá de la rama de conocimiento. |
|       |
| Nº de plazas de este perfil | 1 [ ]  2 [ ]  3 [ ]  4 [ ]  |
| 3.2 DURACIÓN DEL VOLUNTARIADO |
| Duración aproximada del voluntariado en días |       |
| ¿Las fechas son flexibles? | [ ]  Sí [ ]  No |
| Fecha aproximada de inicio | Fecha aproximada de finalización |
| DD/MM/AAAA | DD/MM/AAAA |
| 3.3 PLAN DE TRABAJO. Describir aquí las actividades que realizará el/la voluntario/a universitario durante su estancia en terreno, vinculadas a su rama de conocimiento o área profesional (máximo 1.300 caracteres) |
|       |

|  |
| --- |
| 4. PERSONA RESPONSABLE DE LA PLAZA EN TERRENOIndicar aquí el nombre y datos de contacto de la persona responsable con presencia continuada en el terreno durante la estancia del/la voluntario/a |
| Primer apellido |       |
| Segundo apellido (en su caso) |       |
| Nombre |       |
| Teléfono |       |
| Correo electrónico |       |
| Entidad |       |

|  |
| --- |
| 5. RECURSOS. En caso de que la entidad contraparte ofrezca al/la estudiante de forma gratuita (por ejemplo: desplazamientos internos, alojamiento, manutención, etc.). Cofinanciación. |
|       |

|  |
| --- |
| 6. RECOMENDACIONES BÁSICAS PARA LA ACTIVIDAD. Recomendaciones de seguridad, en su caso.Ver [recomendaciones del Ministerios de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación](http://www.exteriores.gob.es/Portal/es/ServiciosAlCiudadano/SiViajasAlExtranjero/Paginas/RecomendacionesDeViaje.aspx) Recomendaciones/obligaciones de Control Sanitario del aeropuerto de llegada a España.<https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/spth.htm>  |
|       |