**Instrucciones:**

Según lo establecido en la Base VI.1 de con Convocatoria, las personas responsables de los proyectos aprobados deberán **justificar** documentalmente la ejecución del proyecto en un **plazo de 2 meses desde la fecha de fin de ejecución** de este. Para ello, deberán presentar esta **memoria de ejecución técnica final** debidamente cumplimentada y acompañada por:

* Copia de otros **materiales** producidos como resultado del proyecto (tales como folletos, reportajes fotográficos o vídeos).
* En caso de haber contratado alguna **asistencia técnica para la ejecución total o parcial de los proyectos**, se tendrá que incluir un informe realizado por el/la proveedor/a que recoja detalladamente todas las actividades realizadas, sus costes y los datos del personal que haya trabajado para ello.

Se recomienda incluir alguna **fuente de verificación** de los indicadores recogidos en la matriz de planificación.

Esta documentación se debe registrar en alguna de las siguientes dependencias dirigida a la Oficina de Cooperación al Desarrollo:

1. En el Registro General de la Universidad de Sevilla: a través del canal digital (registro electrónico) o del canal presencial en la oficina principal de asistencia en materia de registros (C/San Fernando, s/n) o en la oficina auxiliar de asistencia en materia de registros (Pabellón de Brasil): <https://sede.us.es/web/guest/registro>.
2. A través de los registros que corresponda conforme al art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las personas que presenten su solicitud por cualquiera de estos medios tendrán que remitir copia de este dentro de plazo establecido por correo electrónico a admincooperacion2@us.es.

|  |
| --- |
| **1. FICHA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO** |
| **Código del proyecto** |
| AYP/\_\_/2023 |
| **Título del proyecto** |
|  |
| **Fecha de inicio** | **Fecha de fin** |
|  |  |
| **2. DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE** |
| **Nombre y apellidos**  |
|  |
| **Colectivo (PDI/PAS/alumnado)** | **DNI/NIE/Pasaporte** |
|  |  |
| **Centro/Facultad** | **Departamento/ Servicio** |
|  |  |
| **Dirección** | **Localidad** | **Provincia**  |
|  |  |  |
| **Código postal** | **Teléfono** | **Email** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 2. DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN |
| **2.1. Breve descripción de la intervención realizada**Describir cómo se ha desarrollado el proyecto o actividad de manera general según el proyecto concedido y las modificaciones aprobadas. Detallar especialmente las razones por las que no se haya podido realizar alguna actividad o alcanzar algún resultado, si fuera el caso. Máx. 3.000 caracteres. |
|  |
| **2.2.** **Análisis de lógica de intervención - Matriz de ejecución (únicamente modalidades 1 y 2).**Informar sobre el cumplimiento de la matriz de planificación del proyecto a partir de la actualización de los indicadores. Los objetivos, resultados e indicadores deben coincidir con el de matriz de planificación incluida en el proyecto original (salvo que esta se haya modificado). |
| **Objetivo General** |
|   |
| **Objetivo Específico** |
|   |
| **Indicador/es** | **Valor esperado** | **Valor alcanzado** | **Fuentes de verificación** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **Resultado 1** |
|   |
| **Indicador/es** | **Valor esperado** | **Valor alcanzado** | **Fuentes de Verificación** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **Resultado 2** |
|   |
| **Indicador/es** | **Valor esperado** | **Valor alcanzado** | **Fuentes de verificación** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **Resultado 3** |
|   |
| **Indicador/es** | **Valor esperado** | **Valor alcanzado** | **Fuentes de verificación** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **2.3. Cronograma de ejecución por meses** |
| **Actividades** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4. Resultados no previstos**Describir resultados que haya conseguido la intervención y que no estaban inicialmente previstos.  |
|  |

|  |
| --- |
| **3. IMPACTO DEL PROYECTO** |
| **3.1. Impacto esperado y obtenido** Sobre el descrito en el punto 10.2 del formulario del proyecto inicial. |
|  |
| **3.2. Sostenibilidad**Detallar cómo se podrán mantener en el tiempo los resultados obtenidos una vez finalizado el proyecto (redes creadas, actualización de materiales, nuevos proyectos, apropiación por parte de las entidades contraparte o colaboradoras, etc.). |
|  |
| **3.3. Sugerencias o propuestas de mejoras** |
|  |

|  |
| --- |
| **4. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA INTERVENCIÓN**Indicar cómo se ha realizado le seguimiento de la intervención, si se han realizado las acciones de evaluación previstas y cuáles han sido sus resultados. |
|  |