



## INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL FORMULARIO ONLINE DE SOLICITUD



Estas son las instrucciones para la cumplimentación del formulario de solicitud online de la Convocatoria de Ayudas para la formación de la comunidad universitaria en cooperación internacional para el desarrollo con estancias en terreno (Convocatoria de Ayudas para el Voluntariado Internacional) 2022/2023, dirigida a todos los colectivos de la comunidad universitaria de la US (Alumnado, PDI y PAS).

Los dos tipos de proyectos para los que se pueden solicitar ayuda son:

a) Plazas ofertadas por la Oficina de Cooperación al Desarrollo publicadas junto con la Convocatoria, en la modalidad correspondiente y siempre que se cumpla el perfil solicitado.

b) Plazas presentadas a propuesta de la persona solicitante (no ofertadas). Este tipo de plazas están reguladas en la Base III.1.b) de la Convocatoria de Ayudas, y son designadas en ésta como "Plazas de autogestión".

#### Hemos habilitado un formulario online para cada Modalidad:

- Modalidad 1 (Alumnado de grado o postgrado)
- Modalidad 2 (Personal Docente e Investigador)
- Modalidad 3 (Personal de Administración y Servicios)

En todo caso, la persona solicitante deberá acceder a través del enlace publicado junto con la Convocatoria de Ayudas, identificándose con su Usuario Virtual de la Universidad de Sevilla (UVUS) y su DNI/NIE.

Información sobre el UVUS: <u>https://sic.us.es/servicios/cuentas-y-accesos-los-servicios/gestion-de-usuarios-y-contrasenas-uvus/identidad/uvus</u>

Una vez identificadas, las personas solicitantes **deberán cumplimentar** el formulario de una sola vez, debido a que la aplicación no permite guardar cambios. Por este motivo, se recomienda leer con atención las Bases de la Convocatoria y estas instrucciones, con el fin de preparar, antes de acceder al formulario online, toda la información necesaria para su cumplimentación.

Tras la pantalla de introducción al formulario, a continuación encontramos el apartado de protección de datos personales, que hay que aceptar de manera obligatoria para continuar con la solicitud.

Información adicional de la política de protección de datos: https://cooperacion.us.es/sites/default/files/2022-05/Politica Proteccion Datos OCDUS.pdf



Internacional para el Desarrollo Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa

### CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA FORMACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO CON ESTANCIAS EN TERRENO 2022/2023

# INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL FORMULARIO ONLINE DE SOLICITUD

Dai	tos personales
2. P	Primer apellido *
1	Escriba su respuesta
3. S	egundo apellido
	Escriba su respuesta
4. N	lombre *
	Escriba su respuesta
5. D	DNI O NIE *
5. D	DNI o NIE * Escriba su respuesta
5. D	DNI o NIE * Escriba su respuesta Adjunta aquí copia de tu DNI/NIE <b>en vigor.</b> En caso de estar tramitando su renovación del DNI/NIE, adjunta justificante de solicitud de cita. (Pregunta no anónima①) *
5. D	DNI o NIE * Escriba su respuesta Adjunta aquí copia de tu DNI/NIE <b>en vigor.</b> En caso de estar tramitando su renovación del DNI/NIE, adjunta justificante de solicitud de cita. (Pregunta no anónima⊙) *
5. D	DNI o NIE * Escriba su respuesta Adjunta aquí copia de tu DNI/NIE <b>en vigor.</b> En caso de estar tramitando su renovación del DNI/NIE, adjunta justificante de solicitud de cita. (Pregunta no anónima⊙) *
5. D	DNI o NIE * Escriba su respuesta Adjunta aquí copia de tu DNI/NIE <b>en vigor.</b> En caso de estar tramitando su renovación del DNI/NIE, adjunta justificante de solicitud de cita. (Pregunta no anónima⊙) * r Cargar archivo Imite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 10MB Tipos de archivo permitidos: Word, Excel, PPT, PDF, magen, Video, Audio
5. D	DNI o NIE * Escriba su respuesta Adjunta aquí copia de tu DNI/NIE <b>en vigor.</b> En caso de estar tramitando su renovación del DNI/NIE, adjunta justificante de solicitud de cita. (Pregunta no anónima⊙) * T Cargar archivo Imite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 10MB Tipos de archivo permitidos: Word, Excel, PPT, PDF, magen, Vídeo, Audio
	DNI o NIE * Escriba su respuesta Adjunta aquí copia de tu DNI/NIE <b>en vigor.</b> En caso de estar tramitando su renovación del DNI/NIE, adjunta justificante de solicitud de cita. (Pregunta no anónima⊙) *  T Cargar archivo Imite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 10MB Tipos de archivo permitidos: Word, Excel, PPT, PDF, magen, Vídeo, Audio

La segunda sección es de **Datos personales**, que deberán ser cumplimentados por la persona solicitante. Introduce un email que revises habitualmente. No obstante, recuerda que las distintas adjudicaciones de las ayudas y demás comunicaciones oficiales de la Convocatoria te las comunicaremos a través del correo electrónico vinculado a tu UVUS (XXX@us.es, XXX@alum.us.es).



## CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA FORMACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO CON ESTANCIAS EN TERRENO 2022/2023

INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL FORMULARIO ONLINE DE SOLICITUD

En la tercera sección deberán cumplimentarse los **Datos académicos** (en el caso de la Modalidad 1) y los **Datos profesionales** (en el caso de las Modalidades 2 y 3). Esta información será empleada para comprobar la adecuación del perfil de la persona solicitante a la plaza o plazas para las que solicita ayuda.

* Obligatorio			
Datos académicos			
1. ¿En qué Centro te encu *	entras actualmente r	natriculado/a?	
Selecciona la respuesta	~	•	
2. Actualmente, ¿qué tipo	de estudios estás cu	rsando en la US? *	
🔘 Grado			
🔘 Máster Oficial			
🔘 Máster o Posgrado de 1	ítulo Propio		
O Doctorado			
3. Titulación que actualme	nte estás cursando *		
Escriba su respuesta			
4.En el caso de que tenga	as otras titulaciones u	iniversitarias ya finalizadas, indícanos cuáles:	
Escriba su respuesta			





#### INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL FORMULARIO ONLINE DE SOLICITUD

Formulario solicitud Modalidad 2 (PDI)	<u></u>
* Obligatorio	
Datos profesionales	1. Sec. 1.
11. ¿A qué Centro te encuentras adscrito/a actualmente?	1
Selecciona la respuesta	
12. ¿A qué Departamento de la US estás adscrito/a en la actualidad? *	
Escriba su respuesta	
13 Tino de Vinculación con la US *	
13. Tipo de Vinculación con la OS *	
Escriba su respuesta	
Atrás Siguiente	1000
	and the second se
V22_23 Formulario solicitud Modalidad 3 (PAS)	
V22_23 Formulario solicitud Modalidad 3 (PAS) * Obligatorio	
V22_23 Formulario solicitud Modalidad 3 (PAS) * Obligatorio Datos profesionales	
V22_23 Formulario solicitud Modalidad 3 (PAS)  * Obligatorio Datos profesionales  11. ¿A qué Centro o Servicio de la US te encuentras adscrito/a en l *	 a actualidad?
V22_23 Formulario solicitud Modalidad 3 (PAS) * Obligatorio Datos profesionales 11. ¿A qué Centro o Servicio de la US te encuentras adscrito/a en l  Escriba su respuesta	a actualidad?
V22_23 Formulario solicitud Modalidad 3 (PAS)  * Obligatorio Datos profesionales 11. ¿A qué Centro o Servicio de la US te encuentras adscrito/a en l * Escriba su respuesta	a actualidad?
V22_23 Formulario solicitud Modalidad 3 (PAS) * Obligatorio Datos profesionales 11. ¿A qué Centro o Servicio de la US te encuentras adscrito/a en l * Escriba su respuesta 12. ¿Qué puesto de trabajo desempeñas actualmente en la US? *	a actualidad?
	a actualidad?
V22_23 Formulario solicitud Modalidad 3 (PAS)         * Obligatorio         Datos profesionales         11. ¿A qué Centro o Servicio de la US te encuentras adscrito/a en l         *         Escriba su respuesta         12. ¿Qué puesto de trabajo desempeñas actualmente en la US? *         Escriba su respuesta	a actualidad?
V22_23 Formulario solicitud Modalidad 3 (PAS)         * Obligatorio         Datos profesionales         11. ¿A qué Centro o Servicio de la US te encuentras adscrito/a en l         *         Escriba su respuesta         12. ¿Qué puesto de trabajo desempeñas actualmente en la US? *         Escriba su respuesta         Atrás	a actualidad?
V22_23 Formulario solicitud Modalidad 3 (PAS)         * Obligatorio         Datos profesionales         11. ¿A qué Centro o Servicio de la US te encuentras adscrito/a en l         *         Escriba su respuesta         12. ¿Qué puesto de trabajo desempeñas actualmente en la US? *         Escriba su respuesta         Atrás       Siguiente	a actualidad?
V22_23 Formulario solicitud Modalidad 3 (PAS)   * Obligatorio   Datos profesionales   1. ¿A qué Centro o Servicio de la US te encuentras adscrito/a en l   *   Escriba su respuesta   12. ¿Qué puesto de trabajo desempeñas actualmente en la US? *   Escriba su respuesta   Atrás   Siguiente	a actualidad?



Internacional para el Desarrollo Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa

### CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA FORMACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO CON ESTANCIAS EN TERRENO 2022/2023

#### INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL FORMULARIO ONLINE DE SOLICITUD

La cuarta sección es la de Selección de plazas. Aquí la persona solicitante deberá seleccionar y priorizar un mínimo de una y un máximo de cinco plazas para las que solicita ayuda. El orden de prioridad seleccionado no podrá ser alterado en las sucesivas fases de adjudicación de plazas, por lo que debes pensar bien este orden.

Las plazas ofertadas por la Oficina de Cooperación serán seleccionadas mediante el código (V23.XX.XX) que aparece publicado en la relación de plazas ofertadas y en cada una de las fichas de plaza. La opción "Plaza de autogestión" se explica en la página siguiente.

A continuación, indica por prioridad hasta un máximo de 5 plazas para las que solicitas ayuda, siendo 1 la plaza de máxima prioridad y la 5, la de menor prioridad. Recuerda que este orden no podrá ser modificado en succeivas fases del proceso de adjudicación. Conforme a la Base III.1 de la Convocatoria, podrán solicitarse ayudas para plazas recogidas en la Relación de Plazas Oferdades, indicando su código correspondiente, o bien en una plaza presentada por la persona solicitante. En caso de solicitar ayuda para una plaza a propuesta de la persona solicitante (las reguladas en la Base III.1b)), selecciona la opción "Plaza de autogestión" y su orden de prioridad, y adjunta el Anexo 2 al final de esta Sección.  15. Plaza prioridad 1  Selecciona la respuesta  16. Plaza prioridad 2  Selecciona la respuesta  17. Plaza prioridad 3  Selecciona la respuesta  18. Plaza prioridad 4  Selecciona la respuesta  19. Plaza prioridad 5			
en suceixas fases del proceso de adjudicación. Conforme a la Base III. 1 de la Convocatoria, podrán solicitanse ayudas para plazas recogidas en la Relación de Plazas Ofertadas, indicando su código correspondiente, o bien en una plaza presentada por la persona solicitante. En caso de solicitar ayuda para una plaza a propuesta de la persona solicitante (las reguladas en la Base III.1.b)), selecciona la <b>opción "Plaza de autogestión"</b> y su orden de prioridad, y adjunta el Anexo 2 al final de esta Sección. 15. Plaza prioridad 1 * Selecciona la respuesta 16. Plaza prioridad 2 Selecciona la respuesta 17. Plaza prioridad 3 Selecciona la respuesta 18. Plaza prioridad 4 Selecciona la respuesta 19. Plaza prioridad 5	A con	ntinuación, indica por prioridad <b>hasta un máxi</b> n a de máxima prioridad y la 5. la de menor	mo de 5 plazas para las que solicitas ayuda, siendo 1 la prioridad. Recuerda que este orden no podrá ser modificado
Conforme a la Base III.1 de la Convocatoria, podrán solicitarse ayudas para plazas recogidas en la Relación de Plazas Ofertadas, indicando su código correspondiente, o bien en una plaza presentada por la persona solicitante. En caso de solicitar ayuda para una plaza a propuesta de la persona solicitante (las reguladas en la Base III.1.b)), selecciona la <b>opción "Plaza de autogestión"</b> y su orden de prioridad, y adjunta el Anexo 2 al final de esta Sección. 15. Plaza prioridad 1 * Selecciona la respuesta 16. Plaza prioridad 2 Selecciona la respuesta 17. Plaza prioridad 3 Selecciona la respuesta 18. Plaza prioridad 4 Selecciona la respuesta	en su	ucesivas fases del proceso de adjudicación.	pronata. Recorda que este orden no poura ser modificado
Conforme a la Base III.1 de la Convocatoria, podrin solicitarse ayudas para plazas recogidas en la Relación de Plazas Ofertadas, indicando su código correspondiente, o bien en una plaza presentada por la persona solicitante. En caso de solicitar ayuda para una plaza a propuesta de la persona solicitante (las reguladas en la Base III.1.b), seleccióna la <b>opción "Plaza de autogestión"</b> y su orden de prioridad, y adjunta el Anexo 2 al final de esta Sección. 15. Plaza prioridad 1 Selecciona la respuesta 16. Plaza prioridad 2 Selecciona la respuesta 17. Plaza prioridad 3 Selecciona la respuesta 18. Plaza prioridad 4 Selecciona la respuesta			
Plaza Ofertadas, indicando su código correspondiente, o bien en una plaza presentada por la persona solicitante. En caso de solicitar ayuda para una plaza a propuesta de la persona solicitante (las reguladas en la Base III.1.b)), selecciona la <b>opción "Plaza de autogestión"</b> y su orden de prioridad, y adjunta el Anexo 2 al final de esta Sección. 15. Plaza prioridad 1 * Selecciona la respuesta 16. Plaza prioridad 2 Selecciona la respuesta 17. Plaza prioridad 3 Selecciona la respuesta 18. Plaza prioridad 4 Selecciona la respuesta 19. Plaza prioridad 5	Conf	orme a la Base III.1 de la Convocatoria, podrán	solicitarse ayudas para plazas recogidas en la Relación de
En caso de solicitar ayuda para una plaza a propuesta de la persona solicitante (las reguladas en la Base III.1.b), selecciona la opción "Plaza de autogestión" y su orden de prioridad, y adjunta el Anexo 2 al final de esta Sección. 15. Plaza prioridad 1 Selecciona la respuesta 16. Plaza prioridad 2 Selecciona la respuesta 17. Plaza prioridad 3 Selecciona la respuesta 18. Plaza prioridad 4 Selecciona la respuesta 19. Plaza prioridad 5	Plaza	as Ofertadas, indicando su código correspondien	te, o bien en una plaza presentada por la persona solicitante.
15. Plaza prioridad 1	En o selec	caso de solicitar ayuda para una plaza a propues cciona la <b>opción "Plaza de autogestión"</b> y su ión.	ta de la persona solicitante (las reguladas en la Base III.1.b)), orden de prioridad, y adjunta el Anexo 2 al final de esta
15. Plaza prioridad 1 Selecciona la respuesta 16. Plaza prioridad 2 Selecciona la respuesta 17. Plaza prioridad 3 Selecciona la respuesta 18. Plaza prioridad 4 Selecciona la respuesta 19. Plaza prioridad 5			
<ul> <li>13. Plaza prioridad 1</li> <li>Selecciona la respuesta</li> <li>I5. Plaza prioridad 2</li> <li>Selecciona la respuesta</li> <li>I7. Plaza prioridad 3</li> <li>Selecciona la respuesta</li> <li>I8. Plaza prioridad 4</li> <li>Selecciona la respuesta</li> <li>I9. Plaza prioridad 5</li> </ul>			
Selecciona la respuesta   16. Plaza prioridad 2   Selecciona la respuesta   17. Plaza prioridad 3   Selecciona la respuesta   18. Plaza prioridad 4   Selecciona la respuesta	15. P	iaza prioridad 1 *	
Selecciona la respuesta   16. Plaza prioridad 2   Selecciona la respuesta   17. Plaza prioridad 3   Selecciona la respuesta   18. Plaza prioridad 4   Selecciona la respuesta			
Selecciona la respuesta     16. Plaza prioridad 2     Selecciona la respuesta     17. Plaza prioridad 3     Selecciona la respuesta     18. Plaza prioridad 4     Selecciona la respuesta     19. Plaza prioridad 5	T.	Colonations in suscepts	
16. Plaza prioridad 2   Selecciona la respuesta   17. Plaza prioridad 3   Selecciona la respuesta   18. Plaza prioridad 4   Selecciona la respuesta		seleccióna la respuesta	× .
16. Plaza prioridad 2     Selecciona la respuesta     17. Plaza prioridad 3     Selecciona la respuesta     18. Plaza prioridad 4     Selecciona la respuesta     19. Plaza prioridad 5			
16. Plaza prioridad 2   Selecciona la respuesta   17. Plaza prioridad 3   Selecciona la respuesta   18. Plaza prioridad 4   Selecciona la respuesta			
16. Plaza prioridad 2     Selecciona la respuesta     17. Plaza prioridad 3     Selecciona la respuesta     18. Plaza prioridad 4     Selecciona la respuesta     19. Plaza prioridad 5			
Selecciona la respuesta	16. P	laza prioridad 2	
Selecciona la respuesta			
Selecciona la respuesta			
17. Plaza prioridad 3 Selecciona la respuesta			
17. Plaza prioridad 3         Selecciona la respuesta         18. Plaza prioridad 4         Selecciona la respuesta         19. Plaza prioridad 5		Selecciona la respuesta	~
17. Plaza prioridad 3         Selecciona la respuesta         18. Plaza prioridad 4         Selecciona la respuesta         19. Plaza prioridad 5		Selecciona la respuesta	×
17. Piaza prioridad 3         Selecciona la respuesta         18. Plaza prioridad 4         Selecciona la respuesta         19. Plaza prioridad 5		Selecciona la respuesta	×
Selecciona la respuesta    18. Plaza prioridad 4  Selecciona la respuesta    19. Plaza prioridad 5		Selecciona la respuesta	×
Selecciona la respuesta	17. P	Selecciona la respuesta	
18. Plaza prioridad 4 Selecciona la respuesta	17. P	Selecciona la respuesta	
18. Plaza prioridad 4 Selecciona la respuesta	17. P	Selecciona la respuesta	
18. Plaza prioridad 4 Selecciona la respuesta	17. P	Selecciona la respuesta	
18. Plaza prioridad 4 Selecciona la respuesta	17. P	Selecciona la respuesta	× .
18. Plaza prioridad 4 Selecciona la respuesta	17. P	Selecciona la respuesta	× *
Selecciona la respuesta	17. P	Selecciona la respuesta	<ul> <li>✓</li> <li>✓</li> </ul>
Selecciona la respuesta V 19. Plaza prioridad 5	17. P	Selecciona la respuesta	<ul> <li>✓</li> <li>✓</li> </ul>
Selecciona la respuesta V 19. Plaza prioridad 5	17. P	Selecciona la respuesta laza prioridad 3 Selecciona la respuesta laza prioridad 4	∽
19. Plaza prioridad 5	17. P	Selecciona la respuesta laza prioridad 3 Selecciona la respuesta laza prioridad 4	
19. Plaza prioridad 5	17. P	Selecciona la respuesta	
19. Plaza prioridad 5	17. P	Selecciona la respuesta	
19. Plaza prioridad 5	17. PI	Selecciona la respuesta laza prioridad 3 Selecciona la respuesta laza prioridad 4 Selecciona la respuesta	<ul> <li>✓</li> </ul>
	17. PI	Selecciona la respuesta laza prioridad 3 Selecciona la respuesta laza prioridad 4 Selecciona la respuesta	
	17. P 18. P	Selecciona la respuesta laza prioridad 3 Selecciona la respuesta laza prioridad 4 Selecciona la respuesta	
	17. P 18. P 19. P	Selecciona la respuesta laza prioridad 3 Selecciona la respuesta laza prioridad 4 Selecciona la respuesta	



Internacional para el Desarrollo Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa

### CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA FORMACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO CON ESTANCIAS EN TERRENO 2022/2023

## INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL FORMULARIO ONLINE DE SOLICITUD

Selecciona la respuesta	~	
16. Plaza prioridad 2		
Selecciona la respuesta	~	
17. Plaza prioridad 3		
Selecciona la respuesta	×	
18. Plaza prioridad 4		
Selecciona la respuesta	Y	
19. Plaza prioridad 5		
Selecciona la respuesta	~	
20 . Has incluide entre tur en		4.021
	ciones una plaza de autogesti	on: *
O No		
Atrás	Siguiente	

Las llamadas "Plazas de autogestión" son aquellas plazas para participar en proyectos a propuesta de la persona solicitante, es decir, plazas no ofertadas en la relación de plazas publicadas por Modalidad, y están **reguladas en Ia Base III.1.b) de la Convocatoria**.

Al final de esta sección, SÓLO en el caso de haber incluido entre las seleccionadas una plaza de autogestión, deberás indicarlo en la pregunta 20, marcando la opción "Sí".

Esta respuesta afirmativa te llevará a una pantalla, en la que te requeriremos la subida del Anexo 3 (Formulario de presentación de plazas no ofertadas por la Oficina de Cooperación al Desarrollo), donde presentar la información de la plaza autogestionada para la que presentas solicitud de ayuda.

El Anexo 3 deberá estar firmado por la persona responsable de la plaza. Te recomendamos que lo tengas preparado antes de acceder al formulario de solicitud online.

Anexo 3:

https://cooperacion.us.es/sites/default/files/ VOLUNTARIADO/V22\_23/Anexos/V22-23\_Anexo3\_Presentacion\_Plaza.docx

20. ¿Has incluido entre tus opciones una plaza de autogestión? \*

Si No



## CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA FORMACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO CON ESTANCIAS EN TERRENO 2022/2023

INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL FORMULARIO ONLINE DE SOLICITUD

## Esta sección únicamente aparece en el caso de haber indicado "Sí" en la pregunta 20. ¿Has incluido entre tus opciones una plaza de autogestión?

Recuerda: Si únicamente has seleccionado plazas del listado de plazas ofertadas junto con la Convocatoria (Las que cuentan con un código de tipo V23.XX.XX) en la cuarta sección (Selección de plazas), deberás responder "No" en la pregunta anterior, y no deberás subir ningún Anexo 3 con la información de la plaza.

<u>(1)</u>	A Reproce Modular & Chargenood Company & A Printed and America Company & A Printed and America Design buildy (Dard Model and America			~
V22_23 Formula	io solicitud Modalidad 1 (A	lumnado)		L
* Obligatorio				
Datos de la	Plaza de Autogestión			
Las plazas a propu En este sentido, so 3 correctamente c	esta de la persona solicitante o c o en el caso de solicitar ayuda p mplimentado.	le autogestión vienen reg ara una plaza de esta nat	guladas en la <b>Base II</b> turaleza, <b>es necesar</b>	l.1.b de la Convocatoria. io que adjuntes el Anexo
Descargar Anexo	3. https://www.sec.ion.us.os/site			
A/22 22 Anovo2	5: <u>https://cooperacion.us.es/site</u>	es/default/files/VOLUNTA	RIADO/V22_23/Ane	<u>xos</u>
/V22-23_Anexo3_	Presentacion_Plaza.docx	<u>es/default/files/VOLUNTA</u>	RIADO/V22_23/Ane	<u>xos</u>
<u>//22-23_Anexo3_</u>	resentacion_Plaza.docx	<u>es/default/files/VOLUNTA</u>	<u>RIADO/V22_23/Ane</u>	<u>XOS</u>
<u>/V22-23_Anexo3_</u>	resentacion Plaza.docx	<u>es/default/files/VOLUNTA</u> nta no anónima⊙) *	RIADO/V22_23/Ane	<u>xos</u>
/V22-23_Anexo3_ ?1. Sube a conti Subida de fiche	nuación el Anexo 3 (Pregu	<u>ss/default/files/VOLUNTA</u> nta no anónima⊙) * su UVUS, ejemplo: fcoriv	RIADO/V22_23/Ane	<u>xos</u>
<u>/V22-23_Anexo3_</u> !1. Sube a conti Subida de fiche	nuación el Anexo 3 (Pregu	<u>es/default/files/VOLUNTA</u> nta no anónima⊙) * su UVUS, ejemplo: fcoriv	RIADO/V22_23/Ane	<u>xos</u>
<u>AV22-23 Anexo3</u> Anexo3 Anoxo3 Anoxo	nuación el Anexo 3 (Pregu o pdf (siempre encabezado con	<u>ss/default/files/VOLUNTA</u> nta no anónima⊙) * su UVUS, ejemplo: fcoriv	RIADO/V22_23/Ane	<u>xos</u>
<u>AV22-23 Anexo3</u> 21. Sube a conti Subida de fiche T Cargar Límite de número	nuación el Anexo 3 (Pregu o pdf (siempre encabezado con rchivo	es/default/files/VOLUNTA nta no anónima①) * su UVUS, ejemplo: fcorivi archivo individual: 10MB Ti	RIADO/V22_23/Ane	ios: Word, PDF
(V22-23, Anexo3 21. Sube a conti Subida de fiche	nuación el Anexo 3 (Pregu o pdf (siempre encabezado con rchivo de archivos:1 Límite de tamaño del	es/default/files/VOLUNTA nta no anónima①) * su UVUS, ejemplo: fcoriv archivo individual: 10MB Tij	RIADO/V22_23/Ane	<u>xos</u> Ios: Word, PDF
(V22-23 Anexo3 21. Sube a conti Subida de fiche	nuación el Anexo 3 (Pregu o pdf (siempre encabezado con rchivo	es/default/files/VOLUNTA nta no anónima①) * su UVUS, ejemplo: fcoriv archivo individual: 10MB Tij	RIADO/V22_23/Ane	ios: Word, PDF
Atrás	nuación el Anexo 3 (Pregu o pdf (siempre encabezado con rchivo de archivos:1 Límite de tamaño del	es/default/files/VOLUNTA nta no anónima①) * su UVUS, ejemplo: fcoriv archivo individual: 10MB Tij	RIADO/V22_23/Ane	<u>xos</u> los: Word, PDF

La última sección es la de Méritos alegados por la persona solicitante. Esta sección es diferente para la Modalidad 1 (Alumnado) y para las Modalidades 2 y 3 (PDI y PAS), conforme a los méritos que vamos a valorar según la Base IV.3 de la Convocatoria de Ayudas.

Por este motivo, deberás leer esta Base IV.3 con atención antes de cumplimentar el Anexo 2 de Relación de méritos, que será el primer documento que deberás adjuntar a esta sección, debidamente cumplimentado. Te recomendamos asimismo que prepares tanto este Anexo 2 como los certificados acreditativos de la formación y experiencia alegadas, de manera previa al inicio del formulario de solicitud online.

Anexo 2:

https://cooperacion.us.es/sites/default/files/VOLUNTARIADO/V22\_23/Anexos/V22-23\_Anexo2\_Relacion\_Meritos.xlsx

En base a este Anexo 2, deberás indicar, en los espacios requeridos, el número de horas de formación y los meses de experiencia valorados según la Base IV.3, que son diferentes para la Modalidad 1 (Alumnado) y para las Modalidades 2 y 3 (PDI y PAS). A continuación, deberás subir al formulario copia digital de los certificados acreditativos de dicha formación y/o experiencia, **sin los que no se te podrá valorar los méritos alegados**.



Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa

## CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA FORMACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO CON ESTANCIAS EN TERRENO 2022/2023

INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL FORMULARIO ONLINE DE SOLICITUD

## SECCIÓN "MÉRITOS ALEGADOS" PARA LA MODALIDAD 1 (ALUMNADO):

	-4)
* Obligatorio	
Méritos alegados 🗔	
Los criterios de selección y adjudicación de las ayudas aparecen regulados en la <b>Base IV.3.2 de la Con</b> Recuerda que debes tener un certificado o justificación de cada mérito alegado en el Anexo 2.	vocatoria.
22. A continuación, adjunta en este apartado el Anexo 2 cumplimentado (en excel), inc los méritos que debemos valorarte conforme a lo indicado en la Base IV.3.2 de la C	luyendo en él Convocatoria.
Descargar Anexo 2: https://cooperacion.us.es/sites/default/files/VOLUNTARIADO /Anexos/V22-23_Anexo2_Relacion_Meritos.xlsx (Prequesta no anónima@) *	<u>/V22_23</u>
(Fregunta no anonimac)) E <sub>tte</sub>	
Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 10MB Tipos de archivo permitidos: Exce	4
23. ¿Has superado <b>180 créditos</b> de una titulación oficial de grado? * 🗔	
⊖ sí	
Ŭ	
O No	
○ No	
○ No	
O No	·
<ul> <li>No</li> <li>24. ¿Estás cursando actualmente una <b>titulación de postgrado</b> (máster oficial, máster programa de doctorado) en la Universidad de Sevilla? * III:</li> </ul>	propio o
<ul> <li>No</li> <li>24. ¿Estás cursando actualmente una <b>titulación de postgrado</b> (máster oficial, máster programa de doctorado) en la Universidad de Sevilla? *</li></ul>	propio o
<ul> <li>No</li> <li>24. ¿Estás cursando actualmente una <b>titulación de postgrado</b> (máster oficial, máster programa de doctorado) en la Universidad de Sevilla? * Sí</li> </ul>	propio o
<ul> <li>No</li> <li>24. ¿Estás cursando actualmente una <b>titulación de postgrado</b> (máster oficial, máster programa de doctorado) en la Universidad de Sevilla? * Sí</li> <li>No</li> </ul>	propio o
<ul> <li>No</li> <li>24. ¿Estás cursando actualmente una <b>titulación de postgrado</b> (máster oficial, máster programa de doctorado) en la Universidad de Sevilla? * Sí</li> <li>No</li> </ul>	propio o
<ul> <li>No</li> <li>24. ¿Estás cursando actualmente una <b>titulación de postgrado</b> (máster oficial, máster programa de doctorado) en la Universidad de Sevilla? * Sí</li> <li>No</li> </ul>	propio o
<ul> <li>No</li> <li>24. ¿Estás cursando actualmente una titulación de postgrado (máster oficial, máster programa de doctorado) en la Universidad de Sevilla? * Sí</li> <li>No</li> </ul>	propio o
<ul> <li>No</li> <li>24. ¿Estás cursando actualmente una titulación de postgrado (máster oficial, máster programa de doctorado) en la Universidad de Sevilla? * Sí         No</li> <li>25. Número total de boras formativas en el área de conocimiento de la persona solo</li> </ul>	propio o
<ul> <li>No</li> <li>24. ¿Estás cursando actualmente una titulación de postgrado (máster oficial, máster programa de doctorado) en la Universidad de Sevilla? * (1)</li> <li>sí</li> <li>No</li> <li>25. Número total de horas formativas en el área de conocimiento de la persona sol área de conocimiento de la persona solicitante, en cooperación para el desarrollo (i</li> </ul>	propio o icitante, en el ncluyendo
<ul> <li>No</li> <li>24. ¿Estás cursando actualmente una titulación de postgrado (máster oficial, máster programa de doctorado) en la Universidad de Sevilla? * Sí         Sí         No</li> <li>25. Número total de horas formativas en el área de conocimiento de la persona sol área de conocimiento de la persona solicitante, en cooperación para el desarrollo (i enfoques transversales tales como DDHH, género o medio ambiente), o en volunta</li> </ul>	propio o icitante, en el ncluyendo ariado. * []]



Internacional para el Desarrollo Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa



#### INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL FORMULARIO ONLINE DE SOLICITUD

(Pregunta no anónima⊙) * 🗔			
Subida de fichero pdf o	zip (siempre encabezado con su UVUS, ejemplo: fcorivdel_Formación)		
→ Cargar archivo			

26. Sube a continuación los certificados de los méritos alegados relativos a las horas formativas

Límite de número de archivos:10 Límite de tamaño del archivo individual: 100MB Tipos de archivo permitidos: Word, PDF, Imagen

27. Número total de meses de experiencia: Profesional, prácticas extracurriculares, becas de formación o voluntariado realizado en el área de conocimiento de la persona solicitante, en cooperación para el desarrollo, o en acciones sociales (en meses). \*

El valor debe ser un número.

28. Sube a continuación los certificados de los méritos alegados relativos a la experiencia profesional, prácticas extracurriculares, becas de formación o voluntariado. (Pregunta no anónima) \*

Subida de fichero pdf o zip (siempre encabezado con su UVUS, ejemplo: fcorivdel\_Experiencia)

→ Cargar archivo

Límite de número de archivos:10 Límite de tamaño del archivo individual: 100MB Tipos de archivo permitidos: Word, PPT, PDF, Imagen

29. Si has seleccionado alguna de las plazas que requieren nivel B1 de idioma obligatorio, adjunta la **acreditación del nivel B1 (o superior) del idioma** que corresponda.

En este enlace pueden consultarse las acreditaciones admitidas para cada idioma: <u>https://institutodeidiomas.us.es/secretaria/acreditaciones-convalidaciones/reconocimiento</u>

Las plazas que requieren la acreditación de idioma en la Convocatoria 2022/2023 se indican en el cuadro de oferta de plazas y en cada una de las fichas. (Pregunta no anónima) []

Subida de fichero pdf o zip (siempre encabezado con su UVUS, ejemplo: fcorivdel\_ldioma)



Internacional para el Desarrollo Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa

### CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA FORMACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO CON ESTANCIAS EN TERRENO 2022/2023

INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL FORMULARIO ONLINE DE SOLICITUD

## SECCIÓN "MÉRITOS ALEGADOS" PARA LAS MODALIDADES 2 Y 3 (PDI Y PAS):

LL: ... V22\_23 Formulario solicitud Modalidad 3 (PAS) \* Obligatorio Méritos alegados 🗔 Los criterios de selección y adjudicación de las ayudas aparecen regulados en la Base IV.3.2 de la Convocatoria. Recuerda que debes tener un certificado o justificación de cada mérito alegado en el Anexo 2. 20. A continuación, adjunta en este apartado el Anexo 2 cumplimentado (en excel), incluyendo en él los méritos que debemos valorarte conforme a lo indicado en la Base IV.3.2 de la Convocatoria. Descargar Anexo 2: https://cooperacion.us.es/sites/default/files/VOLUNTARIADO/V22\_23 /Anexos/V22-23\_Anexo2\_Relacion\_Meritos.xlsx (Pregunta no anónima)) \* 🛄 Subida de fichero excel (siempre encabezado con su UVUS, ejemplo: fcorivdel\_Anexo2) → Cargar archivo Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 10MB Tipos de archivo permitidos: Excel 21. Número total de horas formativas en cooperación para el desarrollo (incluyendo enfoques transversales tales como DDHH, género o medio ambiente), o en voluntariado. \* 🗔 El valor debe ser un número. 22. Sube a continuación los certificados de los méritos alegados relativos a las horas formativas (Pregunta no anónima)) \* 🛄 Subida de fichero pdf o zip (siempre encabezado con su UVUS, ejemplo: fcorivdel\_Formación) ↑ Cargar archivo Límite de número de archivos:10 Límite de tamaño del archivo individual: 100MB Tipos de archivo permitidos: Word, PDF, Imagen Número total de meses de experiencia profesional o de voluntariado, en cooperación al desarrollo o en acciones sociales. \* 🗔 El valor debe ser un número.

vicerrector campus salud Oficina de O Agencia A Internaci Consejeri Diálogo S	RADO DE SERVICIOS SOCIALES, ADDO DE SERVICIOS SOCIALES, ADELE, IGUILIDAD Y COOPERACIÓN COOperación al Desarrollo Andaluza de Cooperación tional para el Desarrollo fa de la Presidencia, Interior, focial y Simplificación Administrativa	CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA FORMACIÓN DE LA COMUNIDAL UNIVERSITARIA EN COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO CON ESTANCIAS EN TERRENO 2022/2023 INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL FORMULARIO ONLINE DE SOLICITUD
24	4. Sube a continuación l profesional, prácticas (Pregunta no anónim	os certificados de los méritos alegados relativos a la experiencia extracurriculares, becas de formación o voluntariado. na①) * []]
	Subida de fichero pdf o z	p (siempre encabezado con su UVUS, ejemplo: fcorivdel_Experiencia)
15.00		
	Límite de número de archivos Tipos de archivo permitidos: V	10 Límite de tamaño del archivo individual: 100MB /ord, PPT, PDF, Imagen
	Enviarme una confi	rmación por correo electrónico de mis respuestas
	Atrás Enviar	

Al final de esta sección, mediante el botón "Enviar" finalizamos nuestra solicitud online. Para confirmar que hemos finalizado correctamente el formulario, deberá aparecer en la pantalla el mensaje siguiente:





## CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA FORMACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO CON ESTANCIAS EN TERRENO 2022/2023

INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL FORMULARIO ONLINE DE SOLICITUD

Como se indica en el mensaje, para que la solicitud sea válida deberá generarse, firmarse y registrarse un resguardo por alguna de las vías indicadas en la Base IV.2 de la Convocatoria de Ayudas. Recuerda que esta presentación en Registro es OBLIGATORIA para que podamos valorar tu solicitud, por lo que no será suficiente con cumplimentar el formulario online para poder participar en la Convocatoria y optar a una de las ayudas.



MUY IMPORTANTE: Para generar el resguardo de realización del formulario de solicitud online que deberá registrarse por alguna de las vías indicadas en la Base IV.2, deberá clicarse en el botón "Imprimir u obtener PDF con respuestas" tras finalizar el formulario, generando un documento PDF con todas las respuestas registradas.

Únicamente deberá entregarse en Registro este PDF, sin que deban ser registrados los Anexos o los documentos acreditativos de méritos, ya que sólo serán valorados los subidos digitalmente al formulario online.