**CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA ESTANCIAS DE FORMACIÓN EN SOSTENIBILIDAD Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO**

**ANEXO 1 - CARTA DE INVITACIÓN Y PLAN DE TRABAJO**

Notas:

1. Las plazas presentadas por los/as solicitantes deberán ajustarse al objeto de la convocatoria y cumplir los requisitos de duración de la estancia y países de destino regulados en los apartados I, II y III de esta.
2. Se deberá incluir un/a responsable de la plaza (dentro de la organización de destino), y un/a PDI tutor/a académico/a, conforme a lo establecido en el apartado III.5 de la convocatoria.
3. La persona responsable del proyecto deberá cumplimentar y firmar este Anexo 1, invitando a la persona a la persona solicitante de ayuda a integrarse en su organización durante la estancia.

**CARTA DE INVITACIÓN**

Yo, ……………………….., con documento de identidad ……………………., y como responsable de la organización ………………………………………………. ubicada en ……………………………………………….., invito a …………………………………………………….., como alumno/a de la Universidad …………………….., a incorporarse a a nuestra organización para realizar una estancia de formación conforme a la convocatoria de referencia en los términos que facilito a continuación, y a cuyo cumplimiento me comprometo.

|  |
| --- |
| **1. DATOS DE CONTACTO**  |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA PLAZA (dentro de la organización de destino)** |
| **Nombre y apellidos** |  |
| **Teléfono** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Entidad** |  |
| **TUTOR/A ACADÉMICO (de TFM de la persona solicitante o, en su defecto, la persona coordinadora del máster)** |
| **Nombre y apellidos** |  |
| **Teléfono** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Dpto/Grupo Invest.** |  |

|  |
| --- |
| **2. DATOS DE LA ENTIDAD** |
| **Nombre** |       |
| **País**  |       |
| **Región / Departamento / Localidad / Municipio** |       |
| **BREVE RESUMEN DE LA ACTIVIDAD PRINCIPAL DE LA ENTIDAD** (máximo 1.300 caracteres) |
|       |

|  |
| --- |
| **3. DATOS DE LA PLAZA PARA LA QUE SE SOLICITA AYUDA** |
| **DURACIÓN de la estancia en días** |  | **Fecha aprox. de inicio** |  | **Fecha aprox. de finalización** |  |
| **PLAN DE TRABAJO para el/la estudiante** |
| **Actividades** | **Descripción (insertar más filas de actividades si fuese necesario copiando la última)** |
| **A.1** |  |
| **A.2** |  |
| **A.3** |  |
| **RECURSOS que la entidad ofrece al/la estudiante de forma gratuita (por ejemplo: desplazamientos internos, alojamiento, manutención, etc). Cofinanciación.** |
|  |
| **RECOMENDACIONES BÁSICAS PARA LA ACTIVIDAD.** **Recomendaciones de seguridad, en su caso.****Ver** [**recomendaciones del Ministerios de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación**](http://www.exteriores.gob.es/Portal/es/ServiciosAlCiudadano/SiViajasAlExtranjero/Paginas/RecomendacionesDeViaje.aspx)**Recomendaciones/obligaciones de Control Sanitario del aeropuerto de llegada a España.**[**https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/spth.htm**](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/spth.htm) |
|  |

Fdo:

…………………………………………………………………….. (Persona responsable del proyecto)