|  |
| --- |
| **1. DATOS IDENTIFICACIÓN PROYECTO** |
| **Título del proyecto** |
|   |
| **Modalidad** |
| **1**[ ]  **2**[ ]  |

|  |
| --- |
| **2. DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE. Responsable del proyecto en la US (nombre y apellidos)** |
| **Nombre y apellidos**  |
|   |
| **Colectivo (PDI/PAS/alumnado)** | **DNI** |
|   |   |
| **Centro/Facultad** | **Departamento/ Servicio** |
|   |   |

|  |
| --- |
| **3. SOLICITUD DE MODIFICACIÓN Y JUSTIFICACIÓN** Exponga y justifique la modificación del proyecto que desea solicitar. |
|   |

|  |
| --- |
| **4. MODIFICACIÓN DATOS DE LAS ENTIDADES CONTRAPARTE/COLABORADORAS[[1]](#footnote-1) (una tabla por cada entidad)** |
| **Nombre de la entidad** | **Naturaleza (pública o privada)** |
|   |  |
| **Tipo de entidad (contraparte o colaboradora)** | **CIF** | **País** |
|   |   |   |
| **Persona responsable del proyecto en la entidad** |
|   |
| **Dirección** | **Localidad** | **Provincia**  |
|   |   |   |
| **Código postal** | **Teléfono** | **Email** |
|   |   |   |
| **Experiencia en programas o proyectos de cooperación al desarrollo (indicando aquellos que son específicos del área de intervención del proyecto solicitado)** |
|   |
| **Experiencia de colaboración previa con la US** |
|   |
| **Grado de compromiso: nivel de responsabilidad en la implementación y evaluación de los proyectos ejecutados con la US** |
|   |
| **Cofinanciación del proyecto** |
|   |

|  |
| --- |
| **5. MODIFICACIÓN MIEMBROS DEL EQUIPO DE TRABAJO[[2]](#footnote-2) (insertar cuantas líneas sean necesarias)** |
| **Nombre y apellidos** | **Entidad a la que pertenece****(US, contraparte o colaboradora)** | **Centro/ Departamento o servicio al que pertenece** | **Colectivo en su caso****(PAS, PDI, alumnado)** | **Experiencia en programas o proyectos de cooperación al desarrollo y en el área de intervención**  | **Funciones o tareas que desarrollará** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **6. MODIFICACIÓN DE LOS DATOS RELATIVOS A LA MOVILIDAD ASOCIADA AL PROYECTO[[3]](#footnote-3)** |
| **6.1. Nombres y fechas de la movilidad (insertar cuantas filas sean necesarias). Especificar nombre y apellido de las personas que se desplazan, medio de transporte, origen y destino, así como las fechas estimadas de la movilidad.** |
| **Nombre y apellidos** | **Medio de transporte** | **Entidad a la que pertenece (US, contraparte o colaboradora)** | **Origen** | **Destino** | **Fechas** |
| **Inicio** | **Fin** |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **7. MODIFICACIÓN DE LOS ASPECTOS RELATIVOS A LA DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO[[4]](#footnote-4)**Describir la metodología que se va a utilizar para llevar a cabo el proyecto en función de qué se quiere conseguir (objetivos específicos), para qué se quiere lograr ese propósito (objetivo general), cuál es el plan de trabajo (actividades), y cómo se va a medir lo realizado (indicadores y fuentes de verificación). |
| **7.1.a. Matriz del proyecto (modalidades 1 y 2; para las modalidades 3 y 4 completar 7.1.b.)**Cumplimentar siguiendo la metodología del enfoque del marco lógico. |
| **Objetivo General****El logro a cuya consecución se espera que el proyecto** **contribuya de manera significativa una vez finalizado el mismo a medio o largo plazo (sólo uno).** |
|   |
| **Objetivo Específico****El fin concreto que se espera conseguir con el desarrollo del proyecto (sólo uno).** |
|   |
| **Indicadores objetivamente verificables.** Para el objetivo específico debe incluir indicadores objetivamente verificables, señalando la línea de base (valor inicial) y el valor esperado al finalizar el proyecto, así como las fuentes de información que se usarán para verificar su cumplimiento. Puede añadir tantos indicadores como desee, pero recuerde que los indicadores deben ser relevantes y pertinentes  |
| **Indicador/es** | **Valor inicial** | **Valor esperado** | **Fuentes de verificación** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **Resultados esperados (ampliar el número de resultados y actividades según se requiera)**Su consecución está garantizada con la realización de la/s actividad/es vinculada/s a cada uno de ellos, y siempre que se cumplan las condiciones esperadas. |
| **Resultado 1** |
|   |
| **Indicadores objetivamente verificables.** Por cada Resultado debe incluir indicadores objetivamente verificables, señalando la línea de base (valor inicial) y el valor esperado al finalizar el proyecto, así como las fuentes de información que se usarán para verificar su cumplimiento. Puede añadir tantos indicadores como desee, pero recuerde que los indicadores deben ser relevantes y pertinentes. |
| **Indicador/es** | **Valor inicial** | **Valor esperado** | **Fuentes de Verificación** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **Actividades para** **el resultado 1** | **Descripción** | **Recursos Materiales** | **Recursos humanos** |
| R1.A1. |  |  |  |
| R2.A2. |  |  |  |
| R3.A3. |  |  |  |
| **Resultado 2** |
|   |
| **Indicadores objetivamente verificables.** Por cada Resultado debe incluir indicadores objetivamente verificables, señalando la línea de base (valor inicial) y el valor esperado al finalizar el proyecto, así como las fuentes de información que se usarán para verificar su cumplimiento. Puede añadir tantos indicadores como desee, pero recuerde que los indicadores deben ser relevantes y pertinentes. |
| **Indicador/es** | **Valor inicial** | **Valor esperado** | **Fuentes de verificación** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **Actividades para** **el resultado 2** | **Descripción** | **Recursos Materiales** | **Recursos humanos** |
| R2.A1. |  |  |  |
| R2.A2. |  |  |  |
| R2.A3. |  |  |  |
| **Resultado 3** |
|   |
| **Indicadores objetivamente verificables.** Por cada Resultado debe incluir indicadores objetivamente verificables, señalando la línea de base (valor inicial) y el valor esperado al finalizar el proyecto, así como las fuentes de información que se usarán para verificar su cumplimiento. Puede añadir tantos indicadores como desee, pero recuerde que los indicadores deben ser relevantes y pertinentes. |
| **Indicador/es** | **Valor inicial** | **Valor esperado** | **Fuentes de verificación** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **Actividades para** **el resultado 3** | **Descripción** | **Recursos Materiales** | **Recursos humanos** |
| R3.A1. |  |  |  |
| R3.A2. |  |  |  |
| R3.A3. |  |  |  |
| **7.1.b. Matriz del proyecto (modalidades 3 y 4; para las modalidades 1 y 2 completar 7. 1.a.)**Cumplimentar siguiendo la metodología del enfoque del marco lógico. |
| **Objetivo General**El logro a cuya consecución se espera que el proyecto contribuya de manera significativa una vez finalizado el mismo a medio o largo plazo (sólo uno). |
|   |
| **Objetivo Específico**El fin concreto que se espera conseguir con el desarrollo del proyecto (sólo uno). |
|   |
| **Actividades (ampliar el número según se requiera)** |
| **Número** | **Descripción** | **Indicadores** | **Fuentes de verificación** | **Periodo de ejecución** |
| A.1 |  |  |  |  |
| A.2 |  |  |  |  |
| A.3 |  |  |  |  |
| **7.2. Cronograma de ejecución por meses** |
| **Actividades** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.3. Metodología de la Intervención - Plan de trabajo (máximo 6.000 caracteres)**Explicar las diferentes fases de ejecución atendiendo a la gestión orientada a resultados, detallando las actividades a realizar y la integración en las mismas de las prioridades transversales, así como la estructura del grupo de trabajo, la coordinación y la colaboración con las instituciones participantes. Todos los datos habrán de presentarse desagregados por sexo. En las **modalidades 3 y 4** detallar las actividades a realizar, el tipo de estas, la fecha aproximada, los contenidos a tratar, el profesorado, los sistemas de evaluación y los materiales requeridos y generados. |
|   |

|  |
| --- |
| **8. MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO APROBADO[[5]](#footnote-5).**Describir con los cambios que se solicitan con respecto al presupuesto aprobado y adjuntar el nuevo presupuesto en Excel. |
|   |

1. Incluir los datos completos en caso de que la modificación implique la inclusión de una nueva entidad contraparte o colaboradora. [↑](#footnote-ref-1)
2. Incluir los datos completos en caso de que la modificación implique la inclusión de una nueva persona en el equipo de trabajo. [↑](#footnote-ref-2)
3. Incluir los datos en caso de que la modificación implique cambios en las movilidades asociadas al proyecto. [↑](#footnote-ref-3)
4. Incluir los datos completos en caso de que la modificación afecte a alguno de los aspectos recogidos en la Matriz de Planificación del Proyecto original. [↑](#footnote-ref-4)
5. Incluir los datos en caso de que la modificación implique cambios en el presupuesto. [↑](#footnote-ref-5)